

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

NEMO - Neuromoninaiset työelämäpolut -hankkeen yhteistyösopimuksen hyväksyminen
TRE:5581/00.01.05/2025**Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Tommi Eskonen, p. 050 3611 052,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Tommi Eskonen, p. 050 3611 052,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva yhteistyösopimus hankeyhteistyöstä NEMO - Neuromoninaiset työelämäpolut -hankkeessa, mikäli hankkeelle myönnetään ESR+ -rahoitus.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään palvelujohtaja Tommi Eskonen.

Sopimus tulee voimaan ja sitoo kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut osallistuu yhteistyökumppanina Kuntoutussäätiö sr:n (0117089-6) ja Silta-Valmennusyhdistys ry:n (1618557-2) toteuttamaan NEMO - Neuromoninaiset työelämäpolut -hankkeeseen, mikäli hankkeelle myönnetään ESR+ -rahoitus. Hankkeen arvioitu toteutusaika on 1.1.2026-31.12.2028.

Hankkeessa keskitytään toimiin, joiden avulla neurokirjon henkilöiden edellytykset työllistyä paranevat. Hankkeen tavoitteina on muun muassa tunnistaa vammaispalvelujen soveltamisen tilanne neurokirjonpiirteisten osalta hyvinvointialueilla, kehittää ja rakentaa yhteistyön rakenteita, jotka edistävät neurokirjonpiirteisten henkilöiden osallisuutta ja työllistymistä sekä valtakunnallisesti lisätä terveys-, sosiaali- ja työllisyyspalveluissa toimivien ammattilaisten osaamista.

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut sitoutuu toimimaan hankkeen aktiivisena yhteistyökumppanina. Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut nimeää hankkeeseen yhteyshenkilön, joka muun muassa koordinoi osallistujia hankkeen toimintaan ja viestii hankkeesta sisäisesti. Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut ei osallistu hankkeen rahoitukseen tai saa siitä rahoitusta.

Työllisyys- ja kasvupalvelujen monialaisten työllisyyspalvelujen palvelujohtajan toimivalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasääntöön 28.8.2025, jonka mukaan palvelujohtaja päättää muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä oman palveluyksikkönsä osalta, lukuun ottamatta salkkuprojekteja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Asianosaiset, Regina Saari

Liitteet:

1 YHTEISTYÖSOPIMUS_NEMO luonnos

Allekirjoitus

Palvelujohtaja, Monialaiset työllisyyspalvelut

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 29.10.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 29.10.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

29.10.2025

Sini Mäkilä

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.